Приложение 3

к Приказу № 10/6-У от 10.02.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»**

**I.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального обучения в БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж» (далее – колледж) путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 6 февраля 2023 года);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №336 от 17.05.2022г. «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 года №915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457»;
* Устав БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж».
* Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Болховский педагогический колледж»;
* другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;

- секретарь апелляционной комиссии;

- члены апелляционной комиссии.

1.5. Допускается включение в состав апелляционной комиссии представителей Департамента образования Орловской области (по согласованию).

1.6. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1.Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции (заявления), поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Колледжа в случае возникновения спорных вопросов.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – «письменное заявление»).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению общего результата, либо об ошибочности, по его мнению, определения общего результата вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания. Экзаменационная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительного испытания.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего в течение года.